

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Trivium Consultores S.A.S. — Versión 2026

1. OBJETO

Establecer las normas internas bajo las cuales **Trivium Consultores S.A.S.**, asegura el tratamiento legítimo, proporcional, seguro y respetuoso de los datos personales de clientes, proveedores, colaboradores, usuarios de servicios y terceros, en cumplimiento de la Constitución Política de Colombia (arts. 15 y 20), la Ley 1581 de 2012 y su reglamentación vigente.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política se aplica a todas las bases de datos y sistemas de información donde se traten datos personales en cualquier formato (físico, digital, electrónico, audio, video) bajo responsabilidad de Trivium Consultores S.A.S., incluyendo aquellos suministrados por terceros que operen por cuenta de la empresa.

3. GLOSARIO

Datos personales: Información vinculada o que puede asociarse a una persona natural identificada o identificable.

Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como origen racial, orientación sexual, datos de salud, creencias o datos biométricos.

Titular: Persona natural sobre quien recaen los datos personales objeto de tratamiento.

Responsable del tratamiento: La entidad que decide sobre la base de datos y el tratamiento de los datos.

Encargado del tratamiento: Quien realiza el tratamiento por cuenta del responsable.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, incluyendo recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. PRINCIPIOS RECTORES

Trivium Consultores S.A.S., garantiza que el tratamiento de datos personales obedecerá a los siguientes principios:

- 1. Legalidad y reglamentariedad:** El tratamiento se ajustará estrictamente al ordenamiento jurídico colombiano.
- 2. Finalidad:** Los datos serán recolectados y tratados para propósitos legítimos, específicos, explícitos, legítimos y debidamente informados al titular.

3. **Consentimiento:** Salvo excepciones legales, el tratamiento de datos personales solo se realizará con consentimiento previo, libre, expreso e informado del titular.
4. **Calidad:** Los datos serán veraces, completos, actualizados y pertinentes en relación con las finalidades del tratamiento.
5. **Transparencia:** El titular tendrá derecho a conocer en todo momento sobre el tratamiento de sus datos.
6. **Acceso y circulación restringida:** El acceso a datos personales será controlado y limitado conforme a la finalidad y autorización del titular.
7. **Seguridad:** Se adoptarán medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos contra acceso no autorizado, pérdida, adulteración o divulgación indebida.
8. **Confidencialidad:** Todo personal con acceso a datos personales está obligado a guardar estricta confidencialidad.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados para:

- a) Cumplir con obligaciones contractuales y prestación de servicios profesionales.
- b) Gestionar procesos de reclutamiento, selección y gestión del talento humano.
- c) Emitir facturación, pagos y cumplimiento de obligaciones fiscales y legales.
- d) Atender solicitudes, quejas, reclamos y ejercicio de derechos por parte de los titulares.
- e) Gestión interna operativa, estadísticas, análisis de riesgos y mejoras de procesos.
- f) Cumplir con requerimientos de autoridades competentes y obligaciones legales.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de datos personales tienen derecho a:

1. **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos frente al responsable.
2. **Solicitar prueba del consentimiento** otorgado para el tratamiento de sus datos.
3. **Ser informado** sobre el uso dado a sus datos personales.
4. **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la normativa.
5. **Revocar la autorización y solicitar supresión** de sus datos, cuando no exista una obligación legal o contractual que impida la supresión.

6. MECANISMOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Trivium Consultores S.A.S., habilita procedimientos claros y gratuitos para que los titulares puedan solicitar:

- Acceso, corrección, actualización, rectificación o supresión de datos.
- Prueba de autorización.
- Información sobre uso y destino de datos.

8. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCICIO DE DERECHOS y GESTIÓN DE CONSULTAS y RECLAMOS

- 8.1. **Canales:** contacto@triviumconsultores.com y medio físico en Calle 35 # 8B 05, Edificio Citibank, Piso 7, Oficina 7A Cartagena, y en el número de teléfono 605 6782710.
- 8.2. **Plazos:** consulta y reclamo 10 días hábiles (Ley 1581), prórroga máxima 5 días.
- 8.3. Procedimiento de atención de solicitudes y seguimiento.

9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES

Datos sensibles: Solo serán tratados con autorización explícita del titular, salvo en casos legalmente excepcionados.

Datos de niños, niñas y adolescentes: Su tratamiento estará sujeto a especial protección y a las disposiciones legales aplicables para garantizar el interés superior del menor.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

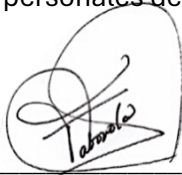
Se aplicarán medidas de seguridad apropiadas, incluyendo controles de acceso, cifrado cuando corresponda, políticas de respaldo y mecanismos de auditoría, garantizando integridad, disponibilidad y confidencialidad. Las medidas estarán alineadas con estándares aceptados de seguridad de la información y mejores prácticas corporativas.

11. TRANSFERENCIA Y CIRCULACIÓN DE DATOS

La transferencia de datos personales a terceros (incluidos proveedores de servicios) solo será posible con autorización del titular o cuando exista mandato legal. Cualquier transferencia internacional se informará claramente al titular y se ajustará a los requisitos legales aplicables para lo cual Trivium Consultores S.A.S., se acogerá a estándares que garanticen niveles adecuados de protección (Cláusulas Tipo de la UE o autorizaciones de la SIC).

12. VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES

Esta Política entra en vigencia a partir de su aprobación por la Asamblea de Trivium Consultores S.A.S., el 13 de enero de 2026, la política es de obligatorio cumplimiento y se actualizará cada vez que haya cambios significativos en el marco normativo o en los procesos de tratamiento de datos personales de la empresa.

A handwritten signature in black ink, enclosed within a hand-drawn circular scribble. The signature appears to read 'Gisella Taborda Guzmán'.

GISELLA TABORDA GUZMÁN
Representante Legal Suplente
Trivium Consultores S.A.S.-